



Утверждаю:  
директор МБОУ «Тюхтетская  
средняя школа №1»  
*Ирина Агафонова Н.В.*  
Приказ №583 от «13» мая 2016г.

**Положение о рабочей программе  
учителей, работающих по ФГОС начального общего образования  
и основного общего образования  
МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа №1» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании»).

2.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы ОУ, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на уровнях начального и основного образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей по данному предмету на один учебный год, на определённый класс.

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование:

5.1. учебно-тематическое,

5.2. календарно-тематическое.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	1) наименование образовательного учреждения; 2) грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ; 3) ФИО педагога (педагогов), разработавшего (-ых) и реализующего учебный предмет, дисциплину (модуль); 4) класс, в котором изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль); 5) год составления программы.



4.3. После согласования Рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе: «Утверждаю».

4.4. Директором школы издаётся приказ об утверждении рабочих программ по каждому предмету (курсу).

4.5. Утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.