

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2013-2014 год

### Ежедневно

- 1 Повседневная работа с проблемными учащимися
- 2 Повседневная работа с классными руководителями.
- 3 Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
- 4 Контроль питания учащихся
- 5 Контроль пропусков уроков без уважительной причины
- 6 Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска» и СОП
- 7 Посещение кружков и секций с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».
- 8 Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
- 9 Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
- 10 Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

### Ежемесячно

1. Составление школьного плана работы на месяц
2. Осуществление контроля над детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.
3. Участие в работе Совета профилактики
4. Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
5. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе
6. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.
7. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.
8. Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет ; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.
9. Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.
10. Отчеты по питанию и движению, мониторинг группы риска и СОП

### 1 раз в четверть

1. Педсовет по итогам учебы за четверть
2. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.

### 1 раз в год

1. Составление плана работы социального педагога школы.

2. Составить документацию:

- список учащихся, состоящих на ВШК;
- список учащихся из неблагополучных семей;
- список учащихся из многодетных семей;
- список детей-сирот;
- список детей-инвалидов;
- социальный паспорт школы

3. Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.

4. Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).

5. Анализ работы за прошедший учебный год.

6. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.

7. Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК.

8. Подготовка документации по распределению средств всеобуча